

HYRESAVTAL

I. PARTER

Hyresvärd:

Adress:

Kontaktperson:

Telefonnummer:

Evitskog Ungdomsförening r.f

Övidsborgsvägen 24, 02550 Evitskog

Vaktmästare Anita Jokinen

09- 2563684, 045 1111 056

Hyresgäst:

Adress:

Ansvarsperson:

Telefonnummer:

II. HYRESVILLKOR

Hyresobjekt:

ÖVIDSBORG

Utrymmen:

(lägg till eller ta bort enligt behov)

- Festsal (registrerad för max 180 personer)
- Tambur
- Kök
- Serveringsrum
- WC

Hyrestid:

(datum samt klockslag)

Tillställning (t.ex. bröllop eller födelsedagsfest) **och uppskattat antal gäster:****Hyresbelopp (€):****Hyras förfallodag:****Hyran betalas till konto:**

Aktia FI44 4055 2020 1113 83

Specialvillkor gällande uthyrningen:

(t.ex. specialarrangemang gällande städning, uthyrande av kärl eller tillbakalämnande av nyckel)

Hyresgästen utför grovstädning (bord mm på sin plats, för ut sopor och tar med sej alla tomflaskor och -burkar, vaktmästaren utför den egentliga städningen. För den slutliga städningen har vaktmästaren rätt att begära en städarvode. En städning av huset tar ca 4-6 timmar. Hyresgästen får en nyckel till sitt förfogande för hyrestiden. Nyckeln återlämnas senast följande dag kl 12 till vaktmästaren.

III. ÖVRIGA VILLKOR

Detta hyresavtal kompletteras av de bifogade allmänna hyresvillkoren samt ordningsreglerna och räddningsplanen för Övidsborg. Hyresgästen har tagit del av dessa allmänna villkor och godkänt dem.

IV

UNDERTECKNINGAR

Detta avtal är uppgjort i två likalydande exemplar, ett för vardera parten.

Plats och datum:**Hyresvärdens underteckning
samt namnförtydligande:****Hyresgästens underteckning
samt namnförtydligande:****Hyresgästen har bekantat sej med
hyresvillkor och räddningsplanen**

ja / nej (ringa in svaret)

ALLMÄNNA HYRESVILLKOR OCH ORDNINGSGREGLER

GÄLLANDE UTHYRNING

• BOKNING

Då Hyresgästen önskar hyra Hyresobjektet bör denne presentera Hyresvärden (vaktmästaren) en kortfattad översikt av tillställningens natur och syfte samt en uppskattning om antalet gäster. Hyresvärden har rätt, utan särskild motivering, att neka en tillställning eller begränsa antalet gäster.

Hyresgästen kan göra en preliminär bokning, men bokningen bekräftas först genom att båda parterna undertecknar hyresavtalet. Hyresgästen har rätt att bekanta sig en gång med föreningshuset före en eventuell bokning.

• HYRA OCH BETALNINGSVILLKOR

Kaffe- och tekoppar, dricksglas, assietter, mattallrikar, bestick, serveringskärl samt övrig utrustning i köket ingår i hyran.

Eventuell användning av lokalens telefon debiteras skilt.

Om inte annat avtalas ska Hyresgästen betala hyran senast fjorton (14) dagar efter reserveringen till det i hyresavtalet angivna bankkontot, dock alltid senast före tillställningen. Efter förfallodagen debiteras ränta enligt räntelagen.

• AVBOKNINGAR

Om det visar sig att Hyresgästen inte behöver reserveringen ska Hyresgästen omedelbart meddela detta till Hyresvärdens kontaktperson.

Hyresvärden fakturerar för avbokningar enligt följande:

- 30-15 dagar före den tilltänka tillställningen: 25 % av hyran
- 14-4 dagar före den tilltänka tillställningen: 50 % av hyran
- 3-0 dagar före den tilltänka tillställningen: 75 % av hyran.

• UTRYMMEN

Hyresgästen har endast rätt att använda de utrymmen som anges i hyresavtalet. Lagerutrymmen får utnyttjas endast av serveringspersonal och orkester. Bastun är strängt förbjuden att användas. Scenen får endast användas av orkester eller för programnummer.

Hyresgästen har inte rätt att utan separat tillstånd göra några som helst ändringar i utrymmenas eller scenens struktur eller byggnad eller fästa spikar, krokar eller andra hängmedel i taket eller väggarna eller måla, färga eller annars ändra på utrymmenas utseende. Alla tillfälliga konstruktioner som önskas göra bör omnämnas om i samband med bokningen eller fås ett separat tillstånd till vid ett senare skede. Affischer får endast fästas på sådana ställen som uttryckligen är avsedda för skyltning.

Antalet gäster får inte överskrida det max antal personer som får vistas i byggnaden.

I händelse av fara ska utrymmen genast utrymmas. I byggnaden finns utgångar märkta med gröna lampor. Dörrarna bör alltid vara olåsta då gästerna vistas i utrymmen och dörrarna får inte blockeras av möbler eller andra föremål. Hyresgästen bör bekanta sig med räddningsplanen innan tillställningen äger rum.

Hyresgästen är skyldig att skydda de hyrda utrymmena och inventarierna från skador.

Hyresgästen ansvarar för iordningställandet av de utrymda utrymmena, dvs. bord och stolar, dukningar osv.

• ORDNINGSGREGLER

Goda seder och bruk samt respekt för varandra bör iakttagas vid tillställningen. Om inte annat överenskommit ska utrymmena tömmas senast kl. 01:00. Musik får endast spelas på en måttlig ljudnivå. På gården bör tystnad iakttagas senast efter kl. 23:00 och inomhus efter kl. 01:00. Hyresgästen ansvarar för att de kringboende grannarna inte blir störda på något vis. Hyresgästen bör se till att inga utomstående personer vistas i de utrymda utrymmena.

Det är att rekommendera att beställa taxi i förväg då det ofta kan vara mycket svårt att få en taxi.

Innan Hyresgästen och dennes gäster lämnar utrymmena ska Hyresgästen se till att alla ljus, spisar och lampor är släckta, att fönster och kranar är stängda och att dörrar är låsta.

Inget material och inga redskap som tillhör ungdomsföreningen exempelvis bollar, biljardbord, leksaker mm. får användas av Hyresgästen eller dennes gäster.

Stearinljus kan användas under förutsättning att lämpliga ljusstakar eller underlag används. Värmeljus skall alltid placeras på eldfast underlag. Brinnande stearinljus och utomhus marschaller får inte lämnas utan tillsyn.

Sådan scenkonst som involverar öppen eld eller andra brandfarliga ämnen får inte användas utan separat skriftligt tillstånd av Hyresvärden och eventuellt vederbördig myndighet.

Eldsläckare finns i tamburen och vid scenen. Brandfilt finns i köket och på scenen. Förstahjälpskåpet. Ifall man använder material ur förstahjälpskåpet är Hyresvärden berättigad att fylla på skåpet på Hyresgästens bekostnad.

Rökförbud gäller inomhus, för rökare finns askkoppar ute på gården.

Djur får inte vistas i utrymmena om inte separat avtalas.

• STÄDNING

Om inte annat avtalas, ska Hyresgästen direkt efter tillställningen grovstäda utrymmena och återställa utrymmena i det skick som de hyrdes. Hyresgästen ska ställa tillbaka borden och stolarna, städa köket, diska disken, ställa tillbaka kärlen på rätta platser i köket (se innanför skåpdörren) tömma alla sopkorgar och föra soporna i sopkärlen samt föra alla dekorationer bort, städa yttergården och ta med alla tomflaskor och -burkar samt papp, som inte tillhör Hyresobjektet. Inget rosk får lämnas utanför soplådan !!

Om Hyresobjektet uthyrs för en kväll på lördag bör utrymmena vara städade senast följande dag kl. 12:00, ifall inte annat avtalas om separat.

Om utrymmen eller gården inte är grovstädade debiterar Hyresvärden en fast städningsavgift på 200 €. Ifall de faktiska städningsavgifterna överstiger 200 €, är Hyresvärden även berättigad att debitera den faktiska merkostnaden av Hyresgästen.

• ANSVAR

Hyresgästen ansvarar för den rekvisita, inventarier, mat och dryck som hämtas till utrymmena.

Hyresgästen ansvarar för alla eventuella skador på fast och lös egendom som Hyresgästen eller dennes personal eller gäster åsamkar under tillställningen. Ansvaret gäller även efter tillställningen ifall Hyresgästen, personalen eller gästerna inte avlägsnat sig från de hyrda utrymmena eller lokalens gård.

För söndriga kärl debiteras 5 € per kärl.

Hyresgästen svarar för samtliga upphovsrättsliga regler följs gällande de verk som uppförs under tillställningen.

Hyresgästen svarar för alla krav från tredje part som riktas till Hyresvärderna för den tillställning som hyresavtalet avser.

Hyresgästen ansvarar för ordningen på tillställningen samt att alla gäster är medvetna om alla ordningsregler samt övriga villkor och att de iakttar dem. Vaktmästaren eller ungdomsföreningens representant har rätt att se till att alla ordningsregler samt övriga regler följs och har rätt att avbryta tillställningen ifall dessa inte respekteras.

Hyresvärderna ansvarar inte för eventuella störningar i t.ex. el- eller vattentillförseln.

• ÖVRIGT

Hyresgästen är skyldig att på egen bekostnad anhålla om och skaffa alla nödvändiga myndighetstillstånd som behövs för tillställningen samt göra alla behövliga anmälningar till myndigheterna om tillställningen och arrangera för ordningsvakter.

All försäljning av alkoholdrycker och tobaksprodukter är förbjuden utan myndigheternas tillstånd.

Hyresgästen ansvarar själv för försäljningen av eventuella biljetter till det evenemang som hyran gäller. Vid offentlig annonsering av den tillställning som hyresavtalet gäller bör hyresgästen om platsen använda det namn som anges i hyresavtalets punkt II, "Hyresobjekt".

Hyresgästen har inte rätt att överföra hyresavtalet på tredje part utan Hyresvärdens samtycke och alla ändringar eller avvikelser till dessa avtalsvillkor bör uppgöras skriftligen.

På detta avtal tillämpas finsk lag. Om eventuella meningsskiljaktigheter inte kan avgöras genom förhandlingar, ska tvisten avgöras i Västra-Nylands tingsrätt.